

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
МБДОУ д/с № 30  
Чмелева Н.А. \_\_\_\_\_  
протокол № 7 от 01.10.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ д/с № 30  
Склярова С.А. \_\_\_\_\_  
Приказ № 77 от 01.10.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольных благотворительных пожертвованиях**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 30 хутора Сербин муниципального**  
**образования Славянский район**

Положение регулирует порядок принятия, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 30 хутора Сербин муниципального образования Славянский район (далее - учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом Российской Федерации от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом учреждения.

**1. Общие положения**

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждения являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц принимаются для содействия деятельности в сфере образования.

**2. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

2.1. Добровольные пожертвования принимаются исключительно по инициативе родителей (законных представителей) и других лиц на добровольной основе на определенные цели.

2.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) не является платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги по договору и поэтому не могут привлекаться на вышеуказанные цели.

2.3. Добровольные пожертвования могут быть предоставлены учреждению в виде:

- материалов и материальных ценностей;
- перечислений денежных средств на счет учреждения;
- оказанием родителями (законными представителями), иными лицами различных услуг учреждению: ремонтно-строительных, оформительских, транспортных и других услуг, и работ;
- иного имущества, предназначенного для осуществления образовательной деятельности.

2.4. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2.5. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.6. Добровольные пожертвования передаются школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

2.7. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе указывается целевое назначение взноса.

2.8. Передача добровольного пожертвования осуществляется на основании заявления и договора добровольного пожертвования, с указанием целевого назначения пожертвования.

2.9. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

2.10. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией вправе осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы и председатель родительского комитета представляют ежегодно отчет о поступлении и использовании добровольных пожертвований общешкольному родительскому комитету, с последующим размещением на сайте образовательного учреждения.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. В начале учебного года утверждается план материально-технического оснащения учреждения.

3.2. Распоряжение принятых добровольных пожертвований с учетом их целевого назначения осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Председателем ПК ДОУ.

3.3. Расходование принятых добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.4. Использование принятых средств осуществляется на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания учащихся в школе.

#### **4. Ответственность**

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

4.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

#### **5. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений**

5.1. Положение о добровольных пожертвованиях учреждения, а также изменения и дополнения к нему, согласовываются Председателем ПК ДОУ и утверждаются приказом по ДОУ.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен.