



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30 ХУТОРА СЕРБИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 16.03.2023

№ 24 ос

х.Сербин

О проведении мониторинга инфраструктуры МБДОУ детский сад № 30

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 Н 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» **приказываю:**

1. Утвердить план - график проведения мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с № 30 (приложение).
2. Создать рабочую группу по проведению мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с № 30 в следующем составе:
Руководитель рабочей группы старший воспитатель Чмелева Н.А. Члены рабочей группы: воспитатель Казакова Н.А.
воспитатель Капинос Е.И.
воспитатель Омельченко Т.А.
3. Рабочей группе:
 - осуществлять свою деятельность согласно плану-графику проведения мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с № 30;
 - в срок до 01.04.2023 г. провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования;
 - при проведении мониторинга руководствоваться «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования».

Контроль за исполнением настоящего, приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 30

С.А.Склярова

С приказом ознакомлены:

_____ Чмелева Н.А.

_____ Казакова Н.А.

_____ Капинос Е.И.

_____ Омельченко Т.А.

План—график
проведения мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с № 30

Ns п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
2	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО,	Старший воспитатель	Март-май
3	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Старший воспитатель	Каждые три месяца
5	Провести ревизию игровых материалов и оборудования кабинетов и залов, а также территории детского сада с учетом рекомендаций Минпросвещения	Старший воспитатель	Март-май
7	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
8	Организация смотров-конкурсов оформления РППС	Старший воспитатель	Каждые два месяца
11	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Заместитель заведующего по АХЧ, старший	Июнь
13	Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского	Старший воспитатель	По мере необходимости
14	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Контрактный управляющи	По мере необходимости
16	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др.	Старший воспитатель	По мере необходимости
17	Создание и регулярное пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебнометодическими материалами	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
18	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятия	Старший воспитатель	Май

