

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 х.Сербин
муниципального образования Славянский район

ПРОТОКОЛ № 1

заседание установочного педагогического совета

по теме: Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.

Дата проведения: 31.08.2023 г.

Председатель Склярова С.А.

Секретарь Чмелева Н.А.

Присутствовали 8 человек. Регистрационный список прилагается.

Отсутствующие: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ деятельности педагогического коллектива в летне-оздоровительный период 2023 года.
Старший воспитатель Чмелева Н.А.
2. Реализация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.
Старший воспитатель Чмелева Н.А.
3. Аттестация педагогических работников: новый порядок аттестации и квалификационные категории.
Член аттестационной комиссии Омельченко Т.А.
4. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.
Старший воспитатель Чмелева Н.А.
5. Приоритетные направления работы на 2023/24 учебный год.
Старший воспитатель Чмелева Н.А.
6. Принятие образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 30 на 2023-2024 год;
Заведующий Склярова С.А.
7. Принятие дополнительной общеразвивающей программы художественно-эстетической направленности «Учусь творить. Элементарное музицирование: музыка, речь, движение».
9. Принятие Парциальной образовательной программы « Казачок».
10. Принятие авторской программы « Умный планшет».
11. Принятие:

- годового плана работы МБДОУ д/с № 30 на 2023-2024 год.
 - модели сетки занятий МБДОУ д/с № 30 на 2023-2024 год;
 - модели дня для каждой возрастной группы на 2023-2024 год;
 - формы и сроков написании календарного плана;
 - перечня программ и методического обеспечения;
 - плана аттестации педагогических работников на 2023-2024 год;
 - списка наставников молодых специалистов на 2023 - 2024 год;
- годовых, перспективных планов педагогов, плана праздников и развлечения;
 - плана мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 - 2024 год;
 - план лечебно-профилактической и оздоровительной работы МБДОУ д/с № 30 на 2023 - 2024 год;
 - план мероприятия, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023 - 2024 год;
 - план мероприятий по пожарной безопасности на 2023 - 2024 год;
 - перспективного плана-графика повышения квалификации педагогов в 2023- 2024 году.
12. Готовность к новому 2023-2024 году (итоги смотра готовности к новому учебному году).
13. Принятие локальных ДОУ.
Заведующий С.А.Склярова.
14. Проект решения педсовета.

ХОД педагогического совета

Заведующий МБДОУ Детский сад № 30 предложил утвердить повестку дня. Результаты голосования за принятие повестки дня: «за» - 8 человек, «Против» нет, «воздержались» - нет.

Слушали старшего воспитателя Чмелеву Н.А., она познакомила членов педагогического совета с повесткой дня.

Заведующий ДОУ Склярова С.А. поздравила коллег с началом учебного года. Пусть он будет ярким и интересным, успешными плодотворным, и принесет вам позитивны с эмоции, успехи и хорошее настроение.

По первому вопросу заслушали старшего воспитателя Чмелеву Н.А.А. Она подвела итоги выполнения решений педагогического совета № 6 за 2022/23 учебный год и отметила, что решения были выполнены в полном объеме. Далее старший воспитатель прокомментировала каждое выполненное решение. Она зачитала справку по итогам педагогической работы за 2022/23 учебный год.

Также, подвела итоги летней оздоровительной работы. За время работы в летний период были: реализованы поставленные перед педагогами задачи по созданию условий, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей. Предупреждение заболеваемости и травматизма детей. Проведение совместных с детьми и взрослыми мероприятия, направленных на оздоровление детей, развитие у них самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности.

2. Воспитатель Слюсаренко В.С. предложила в темы проектов на год внести три свободные темы, которые дадут ВОЗМОЖНОСТЬ педагогам проявлять больше творчества, а детям - инициативу и самостоятельность. Также воспитатель предложила внести в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений, реализацию парциальной программы, разработанной творческой группой педагогов детского сада и отражающей региональный компонент образовательной деятельности с детьми.

3. Воспитатель Казакова Н.А. рассказала, что ее работа в летний период заключается в организации разнообразных творческих и познавательно-исследовательских проектов с использованием доступных природных ресурсов. Темы, прописанные в комплексно-тематическом планировании, разнообразны, но не всегда позволяют удовлетворить все интересы и потребности воспитанников своей группы. Некоторые темы проектов рождаются внезапно - во время наблюдений, прогулки, экскурсии. Воспитатель предложила предусмотреть в лети не месяцы три свободные темы, которые смогли бы планировать сами дети, опираясь на свои личные интересы.

По второму вопросу заслушали члена рабочей группы по разработке ОП До в соответствии с ФОП ДО

Выступила воспитатель Капинос Е.И. член рабочей группы по переходу на ФОП ДО. Она рассказала о ходе разработки образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

На третьему вопросу заслушали члена аттестационной комиссии

1. Воспитатель Омельченко Т.А. член аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 30, рассказала о новом Порядке аттестации педагогических работников, который утвержден приказом Минпросвещения от 24.03.2023 М 196. Он вступает в силу 1 сентября 2023 года и будет действовать до 31 августа 2029 года. Также были внесены изменения в количественный состав аттестационной комиссии на базе детского

сада. Еще докладчик рассказала о новых квалификационных категориях -- «педагог-методист» или «педагог-наставник». Такую аттестацию проводят по желанию работника. На эти категории могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

По четвертому вопросу заслушали руководителя рабочей группы по мониторингу инфраструктуры РППС

1. Старший воспитатель Чмелева Н.А., руководитель рабочей группы по мониторингу инфраструктуры РППС детского сада, кратко озвучила результаты мониторинга о формировании инфраструктуры РППС детского сада с учетом рекомендаций Минпросвещения для реализации ОП ДО (письмо Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03). Также рассказал о закупках необходимого оборудования и материалов для формирования инфраструктуры *детского* сада по рекомендациям.

По пятому вопросу заслушали старшего воспитателя

1. Старший воспитатель Чмелева Н.А. познакомила всех присутствующих с приоритетными направлениями работы на 2023/24 учебный год. Представила годовой план работы ДОО на 2023/24 учебный год. Она рассказала, что на основании анкетирования воспитателей по вопросам составления годового плана работы ДОО и анализа результатов работы педагогического коллектива за прошлый учебный год были выявлены проблемы, решение которых запланирована в следующем учебном году. Старший воспитатель зачитала задачи работы, перечислила запланированные мероприятия. Далее представила план основных мероприятий с педагогами, детьми и родителями по блокам: организационно-педагогическая работа, повышение профессиональной компетентности педагогов, взаимодействие с социальными партнерами, работа с родителями, административно-хозяйственная работа. Также вынесла на согласование ряд локальных вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса в новом, 2023/24 учебном году.

По шестому вопросу заслушали заведующего

Заведующий Склярова С.А. предложила принять образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с № 30 . Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 30

х.Сербин разработана на основе нормативных правовых актов, которые регламентируют образовательную деятельность дошкольных образовательных организаций.

Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации Стандарта.

Часть программы формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учетом парциальных программ:

- Парциальная программа по музыкально-ритмическому воспитанию детей 2-3 лет «Топ-хлоп, малыши» Т.Н. Сауко, А.И. Бурениной;
- Парциальная образовательная программа «Казачок для детей 5-7 лет»;
- Программа «Умный планшет», для детей 5-7 лет.

Планируемые результаты освоения ОП ДО представлены в виде целевых ориентиров возрастных характеристик возможных достижений ребенка. Содержание ОП ДО обеспечивает развитие личности, мотивации, способности детей в различных видах деятельности и охватывает 5 образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

Общий объем обязательной части Оп ДО рассчитывается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время отведенное на: занятия, самостоятельную деятельность детей, взаимодействия с семьями детей по вопросам реализации ОП ДО.

Объем ПО ДО распределяется следующим образом 90:10. Где 90 % - обязательная часть, 10% - часть формируемая участниками образовательных отношений.

ОП ДО детского сада предусматривает культурно-досуговую деятельность детей и родителей. В организации праздников и досугов участвуют родители и все сотрудники детского сада.

Секретарь педагогического совета Чмелева Н.А. вынесла предложение на голосование.

Голосовали «за» 8 - человек, «против» - 0 чел.

По седьмому вопросу слушали старшего воспитателя Чмелеву Н.А., Она предложила рассмотреть и принять дополнительную общеразвивающую программу художественно-эстетической направленности «Учусь творить. Элементарное музицирование: музыка, речь, движение» МБДОУ д/с № 30, Наталья Андреевна рассказала о

содержании дополнительной общеразвивающей программе и основных разделах программы. Голосовали «за» 8 - человек. «против» - 0 чел.

По восьмому вопросу слушали старшего воспитателя Чмелеву Н.А., она предложила рассмотреть и принять парциальную авторскую программу « Казачок» , Наталья Андреевна рассказала о содержании программы. Голосовали «за» 8 человек, «против» - 0 чел.

По девятому вопросу слушали старшего воспитателя Чмелеву Н.А. , она предложила рассмотреть и принять авторскую программу « Умный планшет», Наталья Андреевна рассказала о содержании и основных разделах программы. Голосовали «за» 8 человек, «против» 0 человек.

По десятому вопросу слушали старшего воспитателя Чмелеву Н.А., она предложила принять перспективные планы музыкального руководителя. Старший воспитатель представила на рассмотрение и согласование педагогическому коллективу ряд локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду на 2023/24 учебный год:

- годового плана работы МБДОУ д/с № 30 на 2023-2024 год.
- модели сетки занятий МБДОУ д/с № 30 на 2023-2024 год;
- модели дня для каждой возрастной группы на 2023-2024 год;
- формы и сроков написания календарного плана;
- перечня программ и методического обеспечения.
- плана аттестации педагогических работников на 2023-2024 год.
- списка наставников молодых специалистов на 2023 - 2024 год.
- годовых, перспективных планов педагогов, плана праздников и развлечения.
- плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 - 2024 год.
- план лечебно-профилактической и оздоровительной работы МБДОУ д/с № 30 на 2023 - 2024 год.
- план мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023 - 2024 год.
- план мероприятий по пожарной безопасности на 2023 - 2024 год.

Голосовали «за» 88- человек, «против» - 0 чел.

По одиннадцатому вопросу заслушали старшего воспитателя. Старший воспитатель Чмелева Н.А. подвела итоги смотрят-конкурса « Готовность к новому учебному году» , выделила наиболее яркие группы.

Представление проекта решений педагогического совета:

1. Считать все решения, принятые на педагогическом совете № 1 за 2022/23 учебный год, выполненными в полном объеме.
2. Признать работу педагогического коллектива ДО(_за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
3. Принять образовательную программу дошкольного образования

в соответствии с ФОП ДО и приступить к реализации и с 1 сентября 2023 года.
Срок: постоянно.

4. Принять и использовать систему работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами. Срок: в течение учебного года.
Ответственные: специалисты в воспитатели детского сада.

5. Принять годовой план работы ДОУ на 2023 /24 учебный год.
6. Принять перспективные планы работы педагогов по всем видам деятельности.
7. Принять учебный план на 2023-2024 год.
8. Принять годовую циклограмму внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 год.
9. Принять сроки и форму календарного плана.
10. Принять план работы по организации аттестации педагогических работников на 2023-2024 год.
11. Принять графики работы воспитателей МБДОУ д/с №30 на 2023-2024 год.
12. Принять перспективный план-график повышения квалификации педагогов на 2023-2024 год.
13. Принять планы работы по ЗОЖ, мероприятий по пожарной безопасности и профилактике лечебно-профилактических мероприятий на 2023-2024 год.
14. Принять план-график внутреннего мониторинга качества образования на 2023-2024 год.
15. Принять локальные акты по организации воспитательно-образовательного процесса на 2023 - 24 учебный год.

Председатель совета педагогов

С.А.Склярова

Секретарь

Н.А.Чмелева