

Утвержден на заседании
профсоюзного комитета
протокол №_27
от 10.01.2023г.

Утверждаю
Председатель ПК
_____Н.А.Чмелева

**Перспективный план работы
профсоюзной организации МБДОУ д/с № 30
х.Сербин на 2023год.**

Профсоюзные собрания :

Январь: О работе профкома за 2022г., Утверждение перспективного плана работы на 2023 год.

Май: О выполнении положения Соглашения по ОТ за первое полугодие 2023года.

Август: 1. О распределении выплат стимулирующего характера на второе полугодие 2023г.

2. О готовности ОУ к новому учебному году.

3.О правилах внутреннего трудового распорядка.

Декабрь: О совместной работе администрации д/с и ПК по выполнению коллективного договора за 2023 год.

Заседания Профкома :

Январь:

1. О распределении выплат стимулирующего характера на первое полугодие 2023г.

2.Рассмотрение перспективного плана работы профсоюзной организации на 2023 год.

Февраль:

1. Информация о профсоюзном членстве первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с 30.

2. Об аттестации педагогических работников.

Март:

1. Об осуществлении контроля за выплатой льгот пед.работникам за коммунальные услуги.

2.Организация и прохождение мед.осмотров сотрудниками.

Апрель:

1.О работе по охране труда.

2.О защите прав работников д/с, членов профсоюза.

Май:

1. О работе администрации и ПК по выполнению положений коллективного договора за первое полугодие 2023г.

2. Об оздоровлении детей членов профсоюза.

Июнь:

1. Работа ДОУ в летний период.

2. О контроле ПК за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы работников.

Июль:

- 1.Итоги проверки правильности ведения и хранения трудовых книжек работников.
- 2.Информация о профсоюзном членстве первичной организации МБДОУ д/с № 30.

Август:

- 1.О предварительном комплектовании кадров на новый учебный год и готовности к новому учебному году.
- 2.О согласовании с ПК сетки занятий.

Сентябрь:

1. Об аттестации педагогических работников.
- 2.О премировании работников ко Дню Дошкольного работника.

Октябрь:

- 1.О проделанной работе по оформлению и ведению личных дел работников.
2. О проделанной работе по оформлению и ведению личных дел воспитанников.

Ноябрь:

- 1.Осуществление контроля за правильностью оформления и оплаты больничных листов работникам.
- 2.О предоставлении новогодних подарков детям членов профсоюза.

Декабрь:

- 1.О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских взносов.
- 2.Утверждение графика отпусков на 2023 год.
3. Новогодний утренник для детей сотрудников.
4. Новогодний «Огонек» для работников ДОУ.

Общие мероприятия:

1.Осуществлять контроль за :

- правильностью оформления трудовых книжек;
- ходом заключения трудовых договоров;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства;

2.Организовывать:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
- информировать о деятельности профсоюза;
- поздравление юбиляров;
- празднование Дня Дошкольного работника, 8 марта и т.д.
- поздравление детей членов профсоюза с Новым годом.

3.Принять участие:

- в приёмке МБДОУ к началу учебного года;
- в работе комиссий по аттестации педагогических работников;
- в районных мероприятиях: спартакиаде работников образования, агитбригаде.

4.Анализировать:

- состояние профчленства (ежемесячно);

- выполнение сторонами коллективного договора (2 раза в год);
- выполнение Соглашения по охране труда.

Председатель первичной организации:

/ Чмелева Н.А./