

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 31.08.2021г

УТВЕРЖДАЮ:
приказ заведующего МБДОУ д/с № 30
от 31.08.2021 № 63
Заведующий _____ С.А.Склярова

**ПОРЯДОК ПРИЕМА¹
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30 ХУТОРА СЕРИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №30 хутор Сербин муниципального образования Славянский район, (далее – МБДОУ д/с № 30), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ д/с № 30 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема на обучение в МБДОУ д/с № 30 обеспечивают прием в МБДОУ д/с № 30 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема² в МБДОУ д/с № 30 обеспечивают также прием в МБДОУ д/с № 30 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ д/с № 30, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

¹ в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471

² в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471

5. В приеме³ в МБДОУ д/с № 30 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с № 30 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МБДОУ д/с № 30 знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБДОУ д/с № 30, лицензией МБДОУ д/с № 30 на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети <http://dou-30snk.ru/>

МБДОУ д/с № 30 размещает на информационном стенде дошкольной образовательной организации и на официальном сайте <http://dou-30snk.ru/> распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Славянский район, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Славянского района Краснодарского края, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с нормативными актами ДОУ, в том числе через официальный сайт образовательной организации <http://dou-30snk.ru/>, с указанными документами фиксируется в заявлении (Приложение 1) о приеме в МБДОУ д/с № 30 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ д/с № 30 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ д/с № 30 осуществляется по направлению управления образования муниципального образования Славянский район Краснодарского края по средством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона⁴ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с № 30, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

³ *Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134*

9. Прием в МБДОУ д/с № 30 осуществляются по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ д/с № 9 на бумажном носителе.

В заявлении для приема в МБДОУ д/с № 9 родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема⁵ в МБДОУ д/с № 30 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

⁵ Приказ Минпросвещения от 15.05.2020г. № 236 «Порядок Приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При⁶ отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители⁷ (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема⁸ родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ д/с № 30:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

-и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение⁹

Копии¹⁰ предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 30 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме (Приложение 1 данного Порядка) в МБДОУ д/с № 30 и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ д/с № 30 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 30.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ д/с № 30, ответственного

⁶ в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471

⁷ в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471

⁸ в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471

⁹ в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471

¹⁰ в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471

за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ д/с № 30 заключает договор (Приложение 3 настоящего Порядка) об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. заведующий МБДОУ д/с № 30 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 30 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 30.

На официальном сайте МБДОУ д/с № 30 в сети Интернет <http://dou-30snk.ru/information> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 30, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 30 от 11.01.2021г.

Заведующему МБДОУ д/с № 30

Склярской Светлане Алексеевне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____**

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, (отчество при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

Адрес места жительства ребенка _____
(место пребывания, место фактического проживания)

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

в режиме _____ пребывания

Желаемая дата приема на обучение «___» _____ 20__ г.

На обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с № 30 в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности с «___» _____ 20__ г.

в режиме _____ пребывания

Желаемая дата приема на обучение «___» _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях)

отец/мать/опекун _____ фамилия, имя, отчество * (при наличии *) родителя (законного представителя) ребенка
приемный родитель _____

рек-
визиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки * (при наличии *)

адрес электронной почты, контактный телефон * (при наличии *) родителя (законного представителя) ребенка

отец/мать/опекун/
приемный родитель

фамилия, имя, отчество * (при наличии *) родителя (законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки * (при наличии *)

адрес электронной почты, контактный телефон * (при наличии *) родителя (законного представителя) ребенка

С Уставом МБДОУ д/с № 30 <http://dou-30snk.ru/documents/ustav.pdf> (утвержден постановлением Администрации муниципального образования Славянский район от 15.06.2020 г. № 1083), лицензией <http://dou-30snk.ru/documents/lic.pdf> от 24 августа 2016 г. № 08053, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ д/с № 9 в том числе посредством сайта <http://dou-30snk.ru> ознакомлен(ы):

мать-

мать/опекун/приемный родитель(подпись)

(расшифровка подписи)

отец-

отец(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

мать-

мать/опекун/приемный родитель(подпись)

(расшифровка подписи)

отец-

« « 202 г.

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение
по образовательным програм-
мам дошкольного образования в
МБДОУ д/с № 30 от 11.01.2021г.

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребёнка в МБДОУ д/с № 30.

от _____
(Ф.И.О. родителя (или) законного представителя)

в отношении ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

представлены следующие документы:

№	Наименование и реквизиты документа	Оригинал / копия	Количество, шт
1	Направление	оригинал	
2	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение	оригинал	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина ¹¹ или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30,	копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	копия	
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	копия	
2	Медицинское заключение	Оригинал	

Копии предъявляемых иных документов хранятся в МБДОУ д/с № 30

Индивидуальный № заявления о приеме ребенка _____ от _____

Расписка выдана «_____» _____ 20____ года.

Подпись работника принявшего документ _____

Подпись родителя (законного представителя) получившего расписку

¹¹ Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык

Приложение 3
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ д/с № 30 от 11.01.2021г.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

х.Сербин

«__»_____20__г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 хутора Сербин муниципального образования Славянский район (далее – МБДОУ д/с № 30) осуществляющая образовательную деятельность МБДОУ д/с № 30 по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 11 ноября 2016 года № 08148, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Скляровой Светланы Алексеевны**, действующего на основании Устава (Межрайонной ИФНС России № 11 по Краснодарскому краю, в Единый государственный реестр внесена запись от 30.06. 2020 года), и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании свидетельства о рождении, выданного отделом ЗАГС _____ Управления ЗАГС _____ Российской Федерации от _____ серия № _____ в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения, проживающего по адресу: 353560, Краснодарский край, Славянский район, х.Сербин, ул. _____, _____, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации *основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 хутора Сербин муниципального образования Славянский район* (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 30.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 (пять) лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ д/с № 30 (нужное подчеркнуть):

- в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день),
- сокращенного дня (10-часового пребывания)

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группа _____

направленности на основании направления управления образования муниципального образования Славянский район № _____, заявления Заказчика.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги) (при наличии)

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ д/с № 30 в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным горячим питанием при посещении в режиме 10 часов, (2-х разовым при посещении в режиме 5 часов) в соответствии с режимом возрастной группы, а также организовать второй завтрак (соки, фрукты, кисломолочные продукты): -1-й завтрак 08.00-09.00;-2-й завтрак 10.00- 11.00;- обед 12.00-13.00;- полдник 15.30-16.00.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 15 дней о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет:

- в режиме кратковременного пребывания с питанием (5 часов) – _____ рублей за фактические рабочие дни;
- в режиме сокращенного пребывания (10 часов) – _____ рублей за фактические рабочие дни.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей

3.4. Оплата производится в срок не позднее 5 числа каждого месяца по безналичному расчёту.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. При наличии в МБДОУ д/с №30 платных услуг полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ -

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ - (_____) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 5 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в приложении к настоящему Договору.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных

существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

-
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 хутора Сербин муниципального образования Славянский район
Адрес: 353585, Россия, Краснодарский край, х. Сербин, ул.Пионерская, 3. Телефон: 86146-9-91-53
ИНН – 2349014440
БИК – 040349001
Банковские реквизиты:
р/с 40701810503493000251 в Южном ГУ банка России, г.Краснодар
л/с 925510490

Заведующий МБДОУ д/с №30
С.А.Склярова

«ЗАКАЗЧИК»

(Ф.И.О.)
Паспортные данные:
серия: _____
Номер: _____
Выдан: дата _____
Кем выдан: _____

Адрес места жительства:
_____353585, _____

Контактные данные: _____
Дата _____ Подпись: _____
Второй экземпляр получил _____
Дата _____ Подпись: _____