

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30 ХУТОРА СЕРБИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 26.03.2020

№ 38

х.Сербин

**Об утверждении Правил приема  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования**

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета от 25.03.2020 года № 4.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий** \_\_\_\_\_

**С.А. Склярова**

**С приказом ознакомлены:**



Принято решением педагогического совета протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020г.

Утвержден приказом заведующего МБДОУ д/с № 30 от \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_

## **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 хутора Сербин муниципального образования Славянский район (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края и бюджета Славянского района осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.<sup>1</sup>

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Управление образования муниципального образования Славянский район.

---

<sup>1</sup> п. 2 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32

4. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,<sup>2</sup> иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

на информационном стенде учреждения на первом этаже.

5. Прием заявлений ведется в приемной заведующего учреждением заведующим. (Приложение №1)

6. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет.<sup>3</sup> Прием осуществляется в разновозрастные группы.

7. Зачисление в учреждение оформляется приказом заведующего учреждением.

8. До издания приказа о приеме учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.<sup>4</sup> (Приложение № 2).

---

<sup>2</sup> ч. 2 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>3</sup> ч. 1 ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>4</sup> п. 18 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08 апреля 2014 года № 293

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования,  
утвержденного приказом заведующего  
от \_\_\_\_\_.2020 № \_\_\_\_\_

Форма

Заведующему МБДОУ д/с № 30

С. А. Складовой

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Язык обучения : Русский

Сведения о родителях (законных представителях)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись матери)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись отца)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (подпись матери)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись отца)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

5 **Сноска, которая остается:** Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

6 пп. д п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32

7 **Сноска, которая остается:** Адрес электронной почты указывается по желанию

Приложение 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования,  
утвержденного приказом заведующего  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 №\_\_\_\_\_

### Договор

#### **об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

х. Сербин \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 хутора Сербин муниципального образования Славянский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющее образовательную деятельность (далее -МБДОУ д/с № 30) на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности Серия: 23 Л 01 №0004997 от 11.11. 2016 года № 08148, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Склярова Светлана Алексеевна** . действующего на основании **Устава**; зарегистрированное межрайонной ИФНС России № 11 по Краснодарскому краю в Единый

государственный реестр юридических лиц внесена запись 03.16.2016 года и родителей  
 \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик",  
 действующего на основании свидетельства о рождении выданного отделом ЗАГС Славянского  
 района Управления ЗАГС Краснодарского края Российской Федерации в интересах  
 несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ года  
**рождения**, проживающего по адресу: Краснодарский край. Славянский район, \_\_\_\_\_

(адрес места

жительства ребенка с указанием индекса), Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые  
 Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

- 1.1 Предметом договора являются оказание МБДОУ д/с № 30 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ д/с № 30, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная. -
- 1.3 . Язык обучения: русский
- 1.4. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 30 .
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет. С \_\_\_\_ по \_\_\_\_/
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ д/с № 30 (нужное подчеркнуть):  
 - в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день),  
 - сокращенного дня (10-часового пребывания)
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.
- 2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.4. Проводить по согласованию с Заказчиком оценку индивидуального развития ребенка в рамках педагогической диагностики.
- 2.1.5. Останавливать работу МБДОУ д/с № 30 по следующим причинам:  
 -ремонтные и дезинфекционные работы;  
 -в случае аварий и ЧС.

#### **2.2 Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ д/с № 30, в том числе, в формировании образовательной программы;
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;  
 -о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ д/с № 30, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ д/с № 30, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентируют им и организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ д/с № 30 в период его адаптации в течение 5 дней.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ д/с № 30 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ д/с № 30.

2.2.7. Оказывать посильную помощь в организации развивающей среды. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, участвовать в укреплении материально-технической базы МБДОУ д/с № 30.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ д/с № 30, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ д/с № 30 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным горячим питанием при посещении в режиме 10 часов, в соответствии с режимом возрастной группы, а также организовать второй завтрак (соки, фрукты, кисломолочные продукты)

-1-й завтрак 08.00-09.00;

-2-й завтрак 10.00- 11.00;

-обед 12.00-13.00;

полдник 15.30-16.00.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября текущего года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок за 2 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ д/с № 30 и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ д/с № 30.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ д/с № 30 Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет (нужное подчеркнуть):

**Если 1850 рублей, Сад 2000 рублей.**

**-в режиме сокращенного пребывания (10 часов)- \_\_\_\_\_ рублей в месяц за фактические рабочие дни;**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ д/с № 30 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга. Оплата производится за все дни месяца, кроме дней, пропущенных по болезни ребенка, подтвержденных справкой от врача; отпуска (по заявлению родителей); санаторно-курортного лечения. Дни непосещения Воспитанником МБДОУ д/с № 30 без уважительной причины, т.е. непосещения по желанию Заказчика - оплачиваются.

3.3 Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме: \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее **5 числа** каждого месяца по безналичному расчету.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_.

(стоимость в рублях) Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. 4.2.

Заказчик \_\_\_\_\_ (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей. (сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_ (время оплаты, например не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.



**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31 августа 20\_\_ г**

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 хутора Сербии муниципального образования Славянский район

Адрес:  
353585, Россия, Краснодарский край,  
Славянский район,  
хутор Сербии, улица Пионерская, 3.  
Тел.:(86146) 9-91-53

-mail: [30\\_detskiysad@mail.ru](mailto:30_detskiysad@mail.ru)  
Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ С. А. СклЯрова

Заказчик (ф.и.о.) \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

Выдан: дата \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

второй экземпляр получил

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_